

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DATI DI CONTATTO

Il Titolare del Trattamento è Centro Style S.p.A., con sede legale in Via G. D. Martinengo, 7 - Vedano Olona (VA). Dati di contatto: Tel. 0332.270.270 – E-Mail [privacy@centrostyle.it](mailto:privacy@centrostyle.it)

### 2. I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Nell'ambito dei rapporti contrattuali e delle relative attività di gestione, il Titolare potrà trattare le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati anagrafici e identificativi del fornitore:** ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo della sede legale o fiscale e operativa, contatti telefonici e telematici (e-mail, PEC), coordinate bancarie (IBAN), dati ricavati da visura camerale, etc.;
- **Dati del personale aziendale di riferimento:** nome, cognome, ruolo, recapiti e-mail e telefonici, qualora necessari per la gestione del rapporto contrattuale;
- **Dati del professionista** in caso di fornitura individuale, consulenziale, di prestazione d'opera da parte di agente di commercio: dati identificativi e di contatto, informazioni curriculari rilevanti, estremi delle coperture assicurative professionali, etc.;
- **Dati del personale del fornitore impiegato in appalto:** dati identificativi, anagrafici ed eventualmente economici qualora il trattamento sia necessario per finalità di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- **Dati tecnici:** nel caso di fornitori IT e/o incaricati della gestione di sistemi e infrastrutture digitali, potranno essere trattati anche log di accesso, identificativi di autenticazione, tracciati tecnici e informazioni relative all'attività svolta sui sistemi aziendali, qualora rilevanti per finalità di sicurezza informatica, gestione incidenti e audit.
- **Dati relativi a qualifiche professionali, abilitazioni, certificazioni e documentazione di compliance del fornitore:** informazioni relative a titoli professionali, iscrizioni ad albi, abilitazioni tecniche e/o specialistiche, certificazioni personali o aziendali, nonché ogni altra evidenza documentale utile alla qualificazione del fornitore. Rientrano altresì i dati e la documentazione inerenti sistemi di gestione e conformità organizzativa, modelli di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001, standard di responsabilità sociale d'impresa, nonché audit, valutazioni e report effettuati dal Titolare nell'ambito dei processi di vendor assessment, qualificazione e monitoraggio dei fornitori, inclusi esiti di verifiche periodiche, rating interni e controlli di conformità contrattuale e normativa.

### 3. FINALITA' E BASI GIURIDICHE

I dati personali saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità, secondo le corrispondenti basi giuridiche previste dal Regolamento (UE) 2016/679:

- **Esecuzione del contratto**  
Trattamento necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), in particolare per:
  - gestire il rapporto contrattuale con il fornitore;
  - verificare, monitorare ed erogare le prestazioni oggetto del contratto;
  - gestire aspetti operativi, tecnici e amministrativi connessi alla fornitura.
- **Adempimento di obblighi legali**  
Trattamento necessario per adempiere a obblighi previsti da normative vigenti (art. 6, par. 1, lett. c GDPR), in particolare:
  - obblighi fiscali, contabili e amministrativi;
  - obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08), anche in ambito appalti;
  - obblighi derivanti da normative di settore e da eventuali richieste dell'Autorità.
- **Legittimo interesse del Titolare**  
Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR), tra cui:
  - qualificazione, valutazione e monitoraggio dei fornitori;
  - verifica del possesso e mantenimento dei requisiti professionali, tecnici, assicurativi e di compliance;
  - tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale;
  - controllo delle performance qualitative e contrattuali dei fornitori;
  - gestione della sicurezza informatica e dei sistemi IT (log, accessi, tracciamenti, analisi anomalie, gestione incidenti);
  - prevenzione e gestione dei rischi organizzativi e di conformità, inclusi modelli ex D.Lgs. 231/2001

### 4. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI

I dati verranno comunicati nella misura minima necessaria per il raggiungimento delle finalità, sulla base della normativa applicabile e/o di un accordo contrattuale con il Titolare, a:

- personale interno autorizzato al trattamento dei dati, nell'ambito delle rispettive mansioni e istruzioni operative, in particolare per:
  - attività amministrative, tecniche e commerciali;
  - attività di controllo, audit e compliance interna;
  - attività di vigilanza e controllo, inclusi Organismo di Vigilanza (ODV) e funzioni di internal audit
- fornitori di servizi connessi e/o conseguenti ai servizi concordati, che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, quali:
  - consulenti e professionisti esterni (legali, fiscali, tecnici, organizzativi);
  - società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e RSPP;
  - fornitori di servizi IT, infrastrutture, software e sicurezza informatica;
  - società di manutenzione e assistenza dei sistemi informativi;
  - società di supporto amministrativo, organizzativo e gestionale;
  - enti o società incaricate di attività di audit, certificazione e verifiche di conformità.
- soggetti terzi che operano in qualità di Titolari Autonomi del trattamento, quali:

- pubbliche autorità e amministrazioni, nei limiti degli obblighi di legge o su richiesta;
- istituti bancari e assicurativi;
- enti di certificazione e organismi di controllo;
- soggetti coinvolti nella gestione di obblighi contrattuali o legali specifici.

**4bis. Obblighi informativi del fornitore in materia di protezione dei dati personali:** il fornitore si impegna a comunicare senza indebito ritardo al Titolare del Trattamento qualsiasi evento rilevante ai fini della protezione dei dati personali, tra cui: modifiche contrattuali che impattano sul trattamento dei dati; anomalie, criticità o inadempimenti nell'erogazione dei servizi; reclami, incidenti di sicurezza o data breach; variazioni nei subfornitori coinvolti nel trattamento. Le comunicazioni dovranno essere inviate ai recapiti del Referente Privacy indicati nella presente informativa.

#### 5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO A FORNIRLI

Il conferimento dei dati personali è necessario per le misure precontrattuali e per la conclusione e corretta esecuzione del contratto. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto commerciale o professionale e le relative attività connesse.

#### 6. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati non saranno oggetto di diffusione. Non è previsto alcun processo decisionale interamente automatizzato ai sensi dell'art. 22 GDPR. Tuttavia, in relazione a fornitori IT, potranno essere utilizzati strumenti di monitoraggio tecnico a fini di sicurezza informatica, prevenzione e gestione degli incidenti.

#### 7. FONTI

I dati possono essere acquisiti direttamente presso il fornitore o tramite suoi referenti autorizzati, nonché da fonti contrattuali e documentali connesse al rapporto commerciale (es. ordini, contratti, corrispondenza), ovvero da pubblici registri e banche dati ufficiali nei limiti della normativa applicabile.

#### 8. TRASFERIMENTI DI DATI VERSO PAESI TERZI

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su server ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo, anche mediante servizi cloud. I dati non sono generalmente trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o dello SEE. Eventuali trasferimenti futuri avverranno nel rispetto degli articoli 44 e seguenti del GDPR, previa adeguata informativa.

#### 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Dati personali saranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, in particolar modo la documentazione amministrativa e la documentazione a corredo sarà custodita per almeno dieci anni dalla loro emissione, salvo obblighi normativi specifici che impongano periodi di conservazione più lunghi.

#### 10. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei limiti della normativa applicabile e ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la cancellazione, opporsi al loro trattamento, richiederne la limitazione nonché ottenere i dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento tramite il Referente Privacy all'indirizzo [privacy@centrostyle.it](mailto:privacy@centrostyle.it) e riceveranno riscontro entro 30 giorni dalla ricezione, eventualmente prorogabili di ulteriori 30 giorni in caso di particolare complessità, ai sensi dell'art. 12, par. 3 del Regolamento (UE) 2016/679. Nei casi previsti, l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le competenti sedi giudiziarie.

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, in quanto persona fisica/legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa fornitori.

Firma per presa visione (Timbro aziendale e/o firma):

Luogo e data \_\_\_\_\_, il

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

